

Factura Pequeño Contribuyente

HAROLDO ENRIQUE, DUBON DE LA CRUZ

Nit Emisor: 53140109

HAROLDO ENRIQUE DUBON DE LA CRUZ

6 CALLE 11-24 zona 12, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2AEA427B-A4F8-4372-99B6-555B65704D87

Serie: 2AEA427B Número de DTE: 2767733618

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:13:07

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:13:08

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2024-210-1-3-1143, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-43-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2AEA427B, número de DTE 2767733618 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Haroldo Enrique Dubon de la Cruz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo 2024-210-1-3-1143 y Acuerdo Ministerial de Aprobación Numero RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

(f)

Haroldo Enrique Dubon de la Cruz

DPI: 2644 47247 1601

(f)

Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722492957532	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 12:15 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:13:07		
Emisor:	53140109		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	HAROLDO ENRIQUE DUBON DE LA CRUZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
o. de Acceso:	0		
Autorización:	2AEA427B-A4F8-4372-99B6-555B65704D87		
Serie:	2AEA427B ✓		
Número del DTE:	2767733618 ✓		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:13:0806:002AEA427BA4F8437299B6555B65704D87		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:15:23		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 12:15:59



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	53140109
NOMBRE	HAROLDO ENRIQUE, DUBON DE LA CRUZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1143
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		HAROLDO ENRIQUE DUBON DE LA CRUZ
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS.		Q. 6,000.00
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en la revisión y centralización de un plan grupal de extensión rural y se ordenó las actividades a realizar.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de datos e integración de grupos y las actividades que se realizan en el tema de agricultura familiar.	100 %	Finalizado
2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER	Apoyé en la planificación y programación de capacitaciones a grupo de diferentes áreas y regiones, sobre la implementación de aboneras y huertos familiares	100 %	Finalizado

	<p>Apoyé en la planificación y programación de capacitaciones a diferentes grupos sobre enfermedades que afectan a las aves de corral en el área.</p>	100 %	Finalizado
<p>3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARcado CON LA SNER.</p>	<p>Apoyé en la evaluación de todas y cada una de las actividades establecidas semanalmente llevando así un progreso del desarrollo de las diferentes comunidades.</p>	100 %	Finalizado
	<p>Apoyé en la asistencia técnica que se realizó a familias participantes de los grupos, para la ejecución de actividades según la SNER.</p>	100 %	Finalizado
<p>4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER</p>	<p>Apoyé en reuniones, intercambio de experiencias y talleres realizados en diferentes áreas beneficiadas con proyectos de desarrollo agrícolas y pecuarios en los lugares asignados.</p>	100 %	Finalizado
	<p>Apoyé en la asistencia técnica y acompañamiento a grupos, en manejo agrícola por temporada de Lluvias e Inundaciones.</p>	100 %	Finalizado

5) OTRAS ACTIVIDADES QUE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en la capacitación sobre temas de Inundaciones y daños por excesos de lluvias que afectan en esta temporada de invierno	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación e implementación de talleres de prevención por temporada deslaves considerados de alto riesgo con apoyo de CONRED	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Haroldo Enrique Dubon de la Cruz
DPI: 2644 47247 1601
Celular: 50525000

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1143 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		HAROLDO ENRIQUE DUBON DE LA CRUZ ✓
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024 ✓	AL: 31/08/2024 ✓
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024 ✓	AL: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON 90/100 ✓		Q. 47,612.90 ✓
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL	Apoyé en la revisión y centralización de un plan grupal de extensión rural y se ordenó las actividades a realizar en el Municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de datos e integración de las comunidades a las actividades que se realizan en agricultura familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé en el registro de nuevos grupos beneficiarios para diferentes programas de apoyo en beneficio al pequeño agricultor	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización de varias escuelas comunitarias para que fueran beneficiarias con huertos escolares y huertos medicinales.	100%	Finalizado

2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER	Apoyé en la actualización de los 39 CADER que posee San Agustín Lanquín , con números de celular verificados y DPI vigentes	100%	Finalizado
	Apoyé en la implementación de 2 CADER nuevos dentro del área periurbana del municipio de San Agustín Lanquín	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación y programación de capacitaciones a grupo cader sobre enfermedades que afectan a las aves de corral de algunos CADER chinama, caserío sehubub sacsi, caserío citaca	100%	Finalizado
	Apoyé apoye en las planificaciones para hacer una serie de charlas informativas sobre la negatividad de las famosas ROZAS y sus derivados.	100%	Finalizado
3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARcado CON LA SNER.	Apoyé en la evaluación de todas y cada una de las actividades establecidas semanalmente llevando así un progreso del desarrollo del CADER plasmándolo todo en una bitácora semanal .	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia técnica que se realizó a familias participantes de los grupos CADER, para la ejecución de	100%	Finalizado

	<p>actividades según la SNER. En implementación de parcelas demostrativas con semilla mejorada proporcionada por Sede Departamental .</p> <p>Apoyé en la integración de planificaciones interinstitucionales con agencias municipales de OUSAM, COMUSAN, COMUDE Y CODEDE en pro del desarrollo y cumplimiento de compromisos para el municipio de San Agustín Lanquín.</p>	100%	Finalizado
4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER	<p>Apoyé en reuniones, intercambio de experiencias y talleres realizados en las comunidades asignadas teniendo mas acercamiento con los integrantes de los CADER, como también con sus promotores</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la asistencia técnica y acompañamiento a grupos CADER, en manejo agrícola por temporada de sequía dando charlas de prevención de incendios y conservación de suelos</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la verificación y monitoreo de los CADER beneficiados con programas de ayuda , tanto como seguro</p>	100%	Finalizado

	<p>agrícola , entrega de semilla mejorada maíz, semilla mejorada cebolla, matas de aguacate, y semilla de hortalizas siendo de estas comunidades caserío chipata, chinama, chibayl , chisek, samastun, semil,</p> <p>Apoyé en la impartición de charlas de asistencia técnica con promotores de diversos CADER, de varias comunidades para tener en cuenta sus necesidades, inquietudes y dadas sobre semillas mejoradas que impartimos como AMER San Agustin Lanquín . y poder así implementar los huertos comunitarios y huertos en los hogares con mayor facilidad.</p>	100%	Finalizado
5)OTRAS ACTIVIDADES QUE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	<p>Apoyé en la capacitación e implementación de parcelas demostrativas en referencia a la semilla de rábano en la comunidad seseb y san pedro cabnab.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la capacitación e implementación de talleres de prevención por temporada de incendios forestales y su respectiva mitigación en comunidades de alto riesgo con apoyo de CONRED</p>	100%	Finalizado

	Apoyé en el acompañamiento de los integrantes de algunos cader a hacer efectivo el cobro de su seguro agrícola. En un respectivo cajero 5b	100%	Finalizado
	Apoyé la implementación de planes de prevención de inundaciones en esta temporada de lluvias para las comunidades semil, chicanchiu , belén , chunacte.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se brindó apoyo técnico en la recopilación, registro y también elaboración de informes de actividades que solicitaba tanto el Ingeniero EDAR de la AMER, sede departamental, municipalidad del municipio y otras instituciones tanto de salud como de educación, que conlleva las actividades realizadas o a realizar de extensión rural tanto para beneficio de los CADER como también para un control en realización del POA. Incluyendo acá capacitaciones, charlas informativas, registro de participantes, registro de posibles beneficiarios de algún programa de ayuda de parte del MAGA.

Se realizó un refuerzo técnico en la integración y actualización de los planes grupales que conlleva cada actividad a realizarse con los diferentes CADER también planes de desarrollo enfocados a los integrantes de las comunidades , acá se ejecutó capacitaciones, prácticas de campo e implementación de mejoras agrícolas en la construcción de aboneras, medidas fitosanitarias en cultivos afectados por el cambio climático así como también se llevó a cabo varias jornadas de vacunación para aves de corral previniendo enfermedades, también se realizó una actualización de números telefónicos y cambios de DPI vencidos de los 39 CADER conformados , teniendo en cuenta la base de datos actualizada , se conformó 2 nuevos CADER en el área periurbana del municipio , se les brindó las instrucciones necesarias para su buen funcionamiento como también se les brindó información de beneficios de pertenecer al AMER.

Se brindó un acompañamiento técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones del AMER, cumpliendo con lo enmarcado con la sner y en el POA, llevando a cabo la realización de reuniones, mesas técnicas y talleres con otras agencias municipales tanto de la OUSAM, como también en COMUSAN, COMUDE y CODEDE, cumpliendo en los acuerdos concretados, también en MSPAS y MINEDUC se apoyó con el monitoreo de niños desnutridos e implementación de huertos escolares y huertos medicinales. Se dio un estricto acompañamiento técnico en la supervisión de las

parcelas demostrativas con semillas mejoradas y plantas de Aguacate para su optima producción.

Se dió un asesoramiento técnico en el mapeo de los integrantes de CADER y sus actividades, que tienen relación con el snr en el área de implementación de capacitaciones para el tiempo de sequía su prevención y mitigación , conservación de suelos en áreas áridas y afectadas por el cambio climático , así como también tener un contacto mas personal con el comunitario para saber de sus necesidades como de sus exigencias en el área agrícola , presentación del seguro agrícola y las condiciones que requiere para ser ejecutado y ser beneficiario , semillas mejoradas y semillas de uso común. También la capacitación de charlas de prevención de inundaciones y áreas en riesgo por el temporal lluvioso.

En el aspecto de otras actividades que fueren asignadas por la autoridad superior tanto del AMER como de Sede Departamental se llevaron a cabo varias actividades muchas de ellas en el área urbana y área rural de municipio. Se hizo el acompañamiento en el cobro del seguro agrícola para el comunitario que le costara la manipulación de un cajero 5b, también se impartieron capacitaciones de conservación de suelos, apoyo a comunitarios en siembra de chile cahabonero desde que estuvo en el semillero hasta que en plantas estuvo apto para sembrarse. Implementación de planes de mitigación para la restauración del cerro Belenju del Municipio, ya que por temporada de incendios forestales en un 80% fue devastado, también se hizo entrega de semilla de maíz ICTA, y herramientas para la labranza del suelo siendo este azadón, azadín, rastrillo a un grupo establecido de integrantes de un CADER.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

HAROLDO ENRIQUE DUBON DE LA CRUZ

DPI: 2644 47247 1601

Celular: 50525000

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado(f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA